PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5262622
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5262622 del 2023

Angela Patricia Encizo Toro identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.657.684 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de diez y seis millones doscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. ($ 16.266.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) b. Un Valor mensual de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000,00) por tres (03) meses cada uno de los meses de septiembre a noviembre. c. Un valor correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 266,667).

Plazo: Será hasta el dos (02) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación: **Ficha**: 2834291 **Programa:** Mercadeo y Ventas Nivel II **Competencia:** Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** Utilizar estrategia para apoyar la presentación de los productos o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico, según protocolo establecido por la empresa. **Fecha:** 3, 4, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 23, 24 y 25 de octubre. **Ficha**: 2840523 **Programa:** Mercadeo y Ventas Nivel II **Competencia:** Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** Utilizar estrategia para apoyar la presentación de los productos o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico, según protocolo establecido por la empresa. **Fecha:** 5, 6, 12, 13, 19, 20, 21, 26, 27 y 31 de octubre	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver Anexo de evidencias página 1 a la 38

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participó de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 02, 09, 17, 23 y 30 de octubre de 2023 **Actividad:** Desarrollo Curricular **Objetivo:** Desarrollo curricular a los programas complementarios del programa de desplazados. **Fecha:** 20 de octubre de 2023 **Actividad:** Reunión Regional **Objetivo:** Gestión atención población vulnerable y políticas sociales y víctimas del conflicto.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias página. 39 a la 44
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Lúdicas Participación de los aprendices.	Se anexa registro fotográfico. Ver Anexo de evidencias pág. 45

	implementación y resultados obtenidos.		
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	Informe contractual GTH-F-062 v09, pago de seguridad social con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Ver Anexo de evidencias pág. 46 Registro en el siguiente enlace One Drive ACTAS CONCERTACIÓN 2023

12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se realizó el proceso para la certificación de la norma, el cual el resultado en cada una de las pruebas fue satisfactorio. Se está a la espera del certificado.	Se anexa pantallazos de correos. Ver Anexo de evidencias pág. 47
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057827327 de la planilla de seguridad social del operador SIMPLE con fecha de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

Firma
Angela Patricia Encizo Toro
Contratista
C.C. No. 31.657.684

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5262622
Coordinador Programas Especiales